



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,

e-mail: ms@mosemenovskiy.ru http://www.mosemenovskiy.ru

ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РЕШЕНИЕ

05.03.2019 г. № 2.4

*Об утверждении Порядка проведения
регионального дня приема граждан в
Муниципальном образовании муниципальный
округ Семеновский*

В связи с вступлением в силу закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях в органы местного самоуправления Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский от уполномоченных лиц органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан в Муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский (далее – МО Семеновский), согласно Приложению № 1.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Семеновское время».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в официальном печатном органе Муниципального образования муниципальный округ Семеновский газете «Семеновское время».
4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования – Сороквашина А.М.

Глава Муниципального образования



А.М. Сороквашин

**Порядок проведения регионального дня приема граждан
в Муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский**

1. Региональный день приема граждан Главой внутригородского муниципального образования и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан Главы и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года N 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.

2. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

3. Информация о личном приеме граждан Главой и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mosemenovskiy.ru>, а также размещается на информационных стендах в помещениях Муниципального совета Муниципального образования.

4. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский.

5. Личный прием граждан Главой и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, Серпуховская улица, дом 16.

6. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

7. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.

8. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга с указанием соответствующего перечня.

9. Для реализации гражданами с ограниченными физическими возможностями права на личный прием Главы Муниципального образования муниципальный округ Семеновский или уполномоченными лицами, личный прием граждан проводится главой либо лицом, использующим его полномочия, на первом этаже здания в одном из помещений, занимаемых Муниципальным советом Муниципального образования муниципальный округ Семеновский.

10. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема гражданина (далее – Журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку проведения регионального дня приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом в компетенцию Главы Муниципального образования муниципальный округ Семеновский гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Приложение к Порядку проведения
регионального дня приема граждан в
Муниципальном образовании муниципальный
округ Семеновский

**Журнал
личного приема гражданина**

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6