



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**
Большой Казачий пер., д.5-7, Санкт-Петербург, 191180, тел/факс (812)7648953, 7649689,
e-mail: ma@mosemenovskiy.ru <http://www.mosemenovskiy.ru>
ОКПО 50009354 ОГРН 1037851018270 ИНН 7826029158 КПП 783801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 02-03/53

Санкт-Петербург

«12» октября 2016 года

**Об утверждении Порядка составления
и ведения сводной бюджетной росписи
Муниципального образования
муниципальный округ Семеновский**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
МО МО Семеновский



С.П. Кочанжи

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
Муниципального образования муниципальный округ Семеновский**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее – МО МО Семеновский) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО МО Семеновский и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи МО МО Семеновский (далее – сводная роспись).

I. Состав сводной росписи и порядок ее составления

1. Сводная роспись расходов бюджета МО МО Семеновский на очередной финансовый год составляется в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов.

2. Сводная роспись по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год составляется в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета: группам, подгруппам, статьям, видам.

3. Сводная роспись утверждается Главой Местной администрации МО МО Семеновский до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать утвержденному бюджету МО МО Семеновский на очередной финансовый год.

II. Доведение показателей сводной росписи

Местная Администрация МО МО Семеновский в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит утвержденные показатели сводной росписи до главных распорядителей бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных назначениях.

III. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Местной администрации МО МО Семеновский на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей по показателям, установленным для составления сводной росписи.

2. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи. По резервному фонду и публичным нормативным обязательствам лимиты не утверждаются.

3. Местная администрация МО МО Семеновский доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей до начала очередного финансового года уведомлениями.

4. Лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется главными распорядителями при выполнении условий, установленных решением о бюджете муниципального образования, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем нормативного акта и (или) иного подтверждения выполнения условий, установленных решением о бюджете муниципального образования.

5. Изменения утвержденных лимитов бюджетных обязательств вносятся уведомлением об изменении бюджетных назначений.

6. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей осуществляется Местной администрацией МО МО Семеновский.

IV. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляется Местной администрацией МО МО Семеновский посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Показатели сводной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Основаниями для внесения изменений в сводную роспись являются:

закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;

уведомления городских комитетов о внесенных изменениях;

решение Муниципального совета МО МО Семеновский о внесении изменений в решение о бюджете МО МО Семеновский на текущий финансовый год;

решения Главы Местной администрации МО МО Семеновский.

2. Изменения сводной росписи по решению Главы Местной администрации МО МО Семеновский без внесения изменений в утвержденное решение Муниципального совета МО МО Семеновский о бюджете производятся в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса.

3. Главные распорядители, а также структурные подразделения Местной администрации, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета представляют в Местную администрацию МО МО Семеновский комплект документов с обоснованиями изменения сводной росписи. Комплект документов должен содержать:

обращения главного распорядителя (руководителя структурного подразделения Местной администрации МО МО Семеновский) о внесении изменений в сводную роспись на имя Главы Местной администрации МО МО Семеновский;

правовые акты.

Местная администрация МО МО Семеновский вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную роспись.

4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5. При изменении сводной росписи в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

6. Местная администрация МО МО Семеновский в течение 3 рабочих дней со дня получения от главных распорядителей, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета комплекта документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и на письменном обращении главного распорядителя, а также структурного подразделения Местной администрации производится соответствующая отметка. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимает Глава Местной администрации МО МО Семеновский в виде разрешительной резолюции на письменном обращении главного распорядителя, заверенной личной подписью, с проставлением даты.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи Местная администрация МО МО Семеновский возвращает главному распорядителю, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Внесение изменений в сводную роспись главными распорядителями осуществляется не чаще одного раза в месяц.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по 27 декабря текущего финансового года включительно, за исключением расходов за счет безвозмездных поступлений.