



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Большой Казачий пер., д.5-7, Санкт-Петербург, 191180, тел/факс (812)7648953, 7649689,
e-mail: ma@mosemenovskiy.ru <http://www.mosemenovskiy.ru>
ОКПО 50009354 ОГРН 1037851018270 ИНН 7826029158 КПП 783801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 02-03/ 38

Санкт-Петербург

«31» мая 2016 года

**Об утверждении Порядка составления
и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Муниципального
образования муниципальный округ Семеновский**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский, Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. С момента вступления в силу настоящего Постановления признать утратившим силу Постановление от 27.03.2012 № 02-03/14 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации
МО МО Семеновский



С.П. Кочанжи

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета
Муниципального образования муниципальный округ Семеновский**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

**I. Состав бюджетной росписи главных
распорядителей,
порядок ее составления и утверждения**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

Роспись расходов - бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Роспись источников финансирования дефицита бюджета - бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

II. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)

6. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

III. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета (администраторов источников)

7. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

9. В ходе исполнения бюджета, главный распорядитель вносит предложения об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

9.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета.

9.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

9.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

10. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

11. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Муниципального
образования
муниципальный округ Семеновский

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

наименование главного распорядителя

на 20 ____ год

Расходы бюджета							
№ п/ п	Наименование	Админ истрат ор	Код раздела, подразде ла	Код целевой статьи	Код видов расходов	КОСГУ	Сумма, тыс. руб.
	Наименование получателя бюджетных средств						
	Наименование раздела						
	Наименование подраздела						
	Наименование целевой статьи						
	Наименование вида расходов						
	Наименование статьи классификации операций						
ИТОГО РАСХОДОВ							