

СЕМЕНОВСКОЕ ВРЕМЯ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,
e-mail: ms@mosemenovskiy.ru сайт:семеновский.рф

ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РЕШЕНИЕ № 3-3

Принято МС МО МО Семеновский «25» октября 2022 года

Подписано Главой МО МО Семеновский «25» октября 2022 года

«О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО Семеновский от 26.12.2021 года № 6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год».

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в Решение МС МО МО Семеновский от 26.12.2021 г. №6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год (далее Решение), Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

- Пункт 1 Решения изложить в новой редакции: Утвердить общий объем доходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год в сумме 43 973,4 тыс. руб.
- Пункт 2 Решения изложить в новой редакции: Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год в сумме 44 191,9 тыс. руб.
- Приложение 1** к Решению «Доходы местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год», изложить в новой редакции согласно **Приложению 1** настоящему Решению.
- Приложение 2** к Решению «Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год», изложить в новой редакции согласно **Приложению 2** настоящему Решению.
- Приложение 3** к Решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год», изложить в новой редакции согласно **Приложению 3** настоящему Решению.
- Приложение 4** к Решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год», изложить в новой редакции согласно **Приложению 4** к настоящему Решению.
- Приложение 5** к Решению «Источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский округ по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета на 2022 год», изложить в новой редакции согласно **Приложению 5** к настоящему Решению.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Семеновский Липинский Я.А.
- Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава МО МО Семеновский

Я.А. Липинский

Приложение 1

к Решению МС МО МО Семеновский от 25.10.2022 г. № 3-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО МО Семеновский от 26.12.2021 г. № 6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год»»
Доходы местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год (тыс.руб)

	Источники доходов	Ассигнования (ФФС)	Группа, подгруппа, статья, подстатья	Эквивалент	Программа	КОСГУ	План на 2022 год
	Налоговые и неналоговые доходы	000	1 00 00000	00	0000	000	13 715,00
1	Налоги на прибыль, доходы	000	1 01 00000	00	0000	000	13 072,00
1.1	Налог на доходы физических лиц	000	1 01 02000	01	0000	110	13 072,00
1.1.1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010	01	0000	110	13 072,00
2	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000	1 13 00000	00	0000	000	468,00
2.1	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990	00	0000	130	468,00
2.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993	03	0100	130	468,00
3	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000	1 16 00000	00	0000	000	175,00
3.1	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действующим в 2019 году	000	1 16 10120	00	0000	140	175,00
3.1.1	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	806	1 16 10123	01	0031	140	110,00
3.1.2	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	807	1 16 10123	01	0031	140	65,00
4	Безвозмездные поступления	000	2 00 00000	00	0000	000	30 258,40
4.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000	00	0000	000	30 258,40
4.1.1	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 10000	00	0000	150	20 125,60
4.1.1.1	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	904	2 02 15001	03	0000	150	20 125,60
4.1.2	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 30000	00	0000	150	10 132,80
4.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	904	2 02 30024	03	0100	150	1 932,00
4.1.2.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	904	2 02 30024	03	0200	150	8,10
4.1.2.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	904	2 02 30027	03	0100	150	4 817,70
4.1.2.4	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	904	2 02 30027	03	0200	150	3 375,00
	Итого						43973,40

Приложение 2

к Решению МС МО МО Семеновский от 25.10.2022 г. № 3-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО МО Семеновский от 26.12.2021 г. № 6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год»»

СЕМЕНОВСКОЕ ВРЕМЯ

пальный округ Семеновский на 2022 год»

Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год (тыс.руб)

	Наименование	ГРБС	Раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ход	План на 2022 год
	Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский	904				38 091,9
	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Семеновский	991				6 100,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			23 315,7
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	991	0102			1 488,8
1.1.1	Глава муниципального образования	991	0102	0020000010		1 488,8
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	991	0102	0020000010	100	1 488,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	991	0103			4 611,2
1.2.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	991	0103	0020000021		4 368,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	991	0103	0200000021	100	3 147,1
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991	0103	0020000021	200	1 219,7
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	991	0103	0020000021	800	2,0
1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	991	0103	0020000022		146,4
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	991	0103	0200000022	100	146,4
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	991	0103	0920000440		96,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	991	0103	0920000440	800	96,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	904	0104			11 094,5
1.3.1	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	904	0104	0020000031		1 488,8
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020000031	100	1 488,8
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	904	0104	0020000032		7 673,7
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020000032	100	5 637,8
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020000032	200	2 031,9
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	904	0104	0020000032	800	4,0
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	0104	00200G0850		1 932,0
1.3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	00200G0850	100	1 785,0
1.3.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	00200G0850	200	147,0
1.4	Резервные фонды	904	0111			50,0
1.4.1	Резервный фонд Местной администрации	904	0111	0700000060		50,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	904	0111	0700000060	800	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	904	0113			6 071,2
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	904	0113	0900000070		50,0

	Наименование	ГРБС	Раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ход	План на 2022 год
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0900000070	200	50,0
1.5.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	0113	09200G0100		8,1
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	09200G0100	200	8,1
1.5.3	Содержание и финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Семеновское"	904	0113	0920600462		6 013,1
1.5.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0113	0920600462	100	5 780,3
1.5.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0920600462	200	232,8
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	904	0300			123,1
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	904	0310			30,0
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	904	0310	2190000090		30,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0310	2190000090	200	30,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	904	0314			93,1
2.2.1	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	904	0314	7950000510		33,1
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0314	7950000510	200	33,1
2.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	904	0314	7960000520		30,0
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0314	7960000520	200	30,0
2.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	904	0314	7970000530		30,0
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0314	7970000530	200	30,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	904	0400			79,5
3.1	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	904	0401			79,5
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	904	0401	5100000100		79,5
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	904	0401	5100000100	800	79,5
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	904	0500			7 000,0
4.1	Благоустройство	904	0503			7 000,0
4.1.1	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	904	0503	6000000130		3 280,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000000130	200	3 280,0
4.1.2	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	904	0503	6000000150		3 720,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000000150	200	3 720,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	904	06 00			30,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	904	0605			30,0
5.1.1	Участие в мероприятиях по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	904	0605	7980000600		30,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0605	7980000600	200	30,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	904	07 00			129,3
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07 05			29,3
6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку	904	07 05	4280000180		29,3

	Наименование	ГРБС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	План на 2022 год
	и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений					
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0705	4280000180	200	29,3
6.2	Молодежная политика	904	0707			100,0
6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	904	0707	4310000191		100,0
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310000191	200	100,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	904	0800			2 228,2
7.1	Культура	904	0801			2 228,2
7.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	904	0801	4500000200		1 678,2
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0801	4500000200	200	1 678,2
7.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	904	0801	4500000560		550,0
7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0801	4500000560	200	550,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	904	1000			9 186,1
8.1	Пенсионное обеспечение	904	1001			993,4
8.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	904	1001	5050000230		993,4
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	1001	5050000230	300	993,4
8.2	Охрана семьи и детства	904	1004			8 192,7
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	1004	51100G0860		4 817,7
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	1004	51100G0860	300	4 817,7
8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	1004	51100G0870		3 375,0
8.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	1004	51100G0870	300	3 375,0
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904	1100			1 100,0
9.1	МАССОВЫЙ СПОРТ	904	1102			1 100,0
9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	904	1102	5120000240		1 100,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1102	5120000240	200	1 100,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	904	1200			1 000,0
10.1	Периодическая печать и издательства	904	1202			1 000,0
10.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	904	1202	4570000250		1 000,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1202	4570000250	200	1 000,0
	Итого					44 191,9

Приложение 3

к Решению МС МО МО Семеновский от 25.10.2022 г. № 3-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО МО Семеновский от 26.12.2021 г. № 6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год»»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год (тыс.руб)

	Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			23 315,7
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 488,8

	Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	0020000010		1 488,8
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000010	100	1 488,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 611,2
1.2.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		4 368,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0200000021	100	3 147,1
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 219,7
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	2,0
1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		146,4
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0200000022	100	146,4
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000440		96,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000440	800	96,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			11 094,5
1.3.1	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020000031		1 488,8
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 488,8
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		7 673,7
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	5 637,8
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 031,9
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	4,0
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета СПб	0104	00200G0850		1 932,0
1.3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	1 785,0
1.3.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	147,0
1.4	Резервные фонды	0111			50,0
1.4.1	Резервный фонд Местной администрации	0111	0700000060		50,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000060	800	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113			6 071,2
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900000070		50,0
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000070	200	50,0
1.5.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		8,1
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	8,1
1.5.3	Содержание и финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Семеновское"	0113	0920600462		6 013,1
1.5.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0920600462	100	5 780,3
1.5.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920600462	200	232,8
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			123,1
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			30,0
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способом защиты от опасности, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	2190000090		30,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000090	200	30,0

СЕМЕНОВСКОЕ ВРЕМЯ

	Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			93,1
2.2.1	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	7950000510		33,1
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7950000510	200	33,1
2.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0314	7960000520		30,0
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7960000520	200	30,0
2.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в СПб	0314	7970000530		30,0
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7970000530	200	30,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			79,5
3.1	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401			79,5
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000100		79,5
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0401	5100000100	800	79,5
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 000,0
4.1	Благоустройство	0503			7 000,0
4.1.1	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	0503	6000000130		3 280,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000130	200	3 280,0
4.1.2	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	6000000150		3 720,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000150	200	3 720,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06 00			30,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			30,0
5.1.1	Участие в мероприятиях по осуществлению экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0605	7980000600		30,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	7980000600	200	30,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	07 00			129,3
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07 05			29,3
6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07 05	4280000180		29,3
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000180	200	29,3
6.2	Молодежная политика	0707			100,0
6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	4310000191		100,0
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310000191	200	100,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 228,2
7.1	Культура	0801			2 228,2
7.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000200		1 678,2
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000200	200	1 678,2
7.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	4500000560		550,0
7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000560	200	550,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			9 186,1
8.1	Пенсионное обеспечение	1001			993,4
8.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050000230		993,4
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000230	300	993,4
8.2	Охрана семьи и детства	1004			8 192,7
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		4 817,7
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	4 817,7

	Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		3 375,0
8.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	3 375,0
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 100,0
9.1	МАССОВЫЙ СПОРТ	1102			1 100,0
9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	5120000240		1 100,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000240	200	1 100,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 000,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202			1 000,0
10.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570000250		1 000,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	200	1 000,0
	Итого				44 191,9

Приложение 4
к Решению МС МО МО Семеновский от 25.10.2022 г. № 3-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО МО Семеновский от 26.12.2021 г. № 6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципального округа Семеновский на 2022 год»»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджета Муниципального образования муниципального округа Семеновский на 2022 год (тыс.руб)

	Наименование	Раздел	Сумма
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	23 315,7
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 488,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 611,2
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	11 094,5
1.4	Резервные фонды	0111	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113	6 071,2
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	123,1
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	30,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	93,1
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	79,5
3.1	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	0401	79,5
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	7 000,0
4.1	Благоустройство	0503	7 000,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	30,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	30,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	129,3
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	29,3
6.2	Молодежная политика	0707	100,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	2 228,2
7.1	Культура	0801	2 228,2
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	9 186,1
8.1	Пенсионное обеспечение	1001	993,4
8.2	Охрана семьи и детства	1004	8 192,7
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 100,0
9.1	Массовый спорт	1102	1 100,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 000,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202	1 000,0
	Итого		44 191,9

Приложение 5
к Решению МС МО МО Семеновский от 25.10.2022 г. № 3-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО МО Семеновский от 26.12.2021 г.»

№ 6-3 «Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципального округа Семеновский на 2022 год»

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб. 2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	218,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-43 973,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-43 973,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-43 973,4
904 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-43 973,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	44 191,9
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	44 191,9
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	44 191,9
904 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	44 191,9



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30, e-mail: ms@mosemenovskiy.ru сайт:семеновский.рф

ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РЕШЕНИЕ № 3-4

от «03» октября 2022

Принято МС МО МО Семеновский «25» октября 2022 года
Подписано Главой МО МО Семеновский «25» октября 2022 года

Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа «Семеновский»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города федерального значения муниципального округа «Семеновский», Муниципальный совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа «Семеновский» согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Решение Муниципального совета МО МО Семеновский от 15.03.2016 № 4.4 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципального округа Семеновский» признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава МО МО Семеновский

Я.А. Липинский

Приложение

к Решению МС МО МО «Семеновский» от 25.10.2022 №3-4 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа «Семеновский»»

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «СЕМЕНОВСКИЙ»

ПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «СЕМЕНОВСКИЙ»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа «Семеновский» (далее по тексту – муниципальное образование) устанавливает основы организации бюджетного процесса муниципального образования и определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением, а также регламентирует деятельность органов местного самоуправления по осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в Муниципальном образовании – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее – Устав) и настоящим Положением.
3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

- Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:
- Муниципальный Совет муниципального образования (далее – муниципальный совет);
 - глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
 - местная Администрация муниципального образования (далее – местная администрация);
 - Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее – контрольно-счетная палата) в соответствии с заключенным соглашением;
 - главные распорядители средств местного бюджета;
 - главные администраторы доходов местного бюджета;
 - главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета

- Муниципальный совет:
- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
 - 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
 - 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
 - 4) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
 - 5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ;
 - 6) проводит в порядке, установленном Уставом и правовыми актами муниципального совета, публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету об исполнении местного бюджета;
 - 7) заключает соглашение с контрольно-счетной палатой о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
 - 8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, порядок направления в бюджет доходов от его использования;

Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета

- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:
- 1) направляет проект решения о местном бюджете в контрольно-счетную палату в течение семи рабочих дней со дня его внесения местной администрацией;
 - 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
 - 3) подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
 - 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации

- Местная администрация:
- 1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
 - 2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;
 - 3) составляет проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, составляет бюджетную отчетность;
 - 4) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
 - 5) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - 6) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
 - 7) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
 - 8) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - 9) осуществляет муниципальные заимствования и управление муниципальным долгом;
 - 10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором

СЕМЕНОВСКОЕ ВРЕМЯ

доходов местного бюджета;

- 11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 12) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;
- 13) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 14) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 15) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 16) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главным администратором доходов местного бюджета;
- 17) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 18) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 19) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 20) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации;
- 21) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 22) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 23) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 24) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 25) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 26) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 27) устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета, включая внесение изменений;
- 28) утверждает лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета;
- 29) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью;
- 30) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
- 31) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главного распорядителя средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 32) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 33) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 34) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 35) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 36) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты.

Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных, и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования и программами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения муниципальных образований (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.
3. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования. Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном финансовым органом

субъекта Российской Федерации.

Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с порядком использования резервного фонда, утвержденным постановлением местной администрации.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 11. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на очередной финансовый год и плановый двухлетний период.
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета.
5. Составление проекта местного бюджета – исключительная прерогатива местной администрации.
6. Непосредственное составление проекта осуществляется финансовым органом.
7. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти.
8. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
 - прогнозе социально-экономического развития;
 - бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
 - муниципальных программах (проектах муниципальных программ), проектах изменений указанных программ).

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном местной администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
3. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга.

Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым органом.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.
3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается постановлением местной администрации.
 2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового

года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и критерии устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 16. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 17. Проект решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального совета;
- ведомственную структуру расходов на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- предельный объем муниципального долга;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, указанные в статье 19 настоящего Положения.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые в муниципальный совет одновременно с проектом бюджета

- Одновременно с проектом решения о бюджете в муниципальный совет представляются:
- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Муниципального образования;
 - предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
 - прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;
 - пояснительная записка к проекту местного бюджета;
 - методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
 - оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
 - предложенные муниципальным советом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
 - реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете, представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).
 - в случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.
 - иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 20. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. В течение трёх рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение муниципального совета, глава муниципального образова-

ния направляет его депутатам муниципального совета.

3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, глава муниципального образования, определяет дату первого чтения проекта решения о местном бюджете.

4. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении («за основу») муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

5. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета.

6. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.

7. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета местная администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

8. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом и правовыми актами муниципального образования.

9. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении, могут быть поданы поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Финансовый орган и контрольно-счетный орган. Финансовый орган и контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют указанные заключения в муниципальный совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 7 дней до рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

10. После проведения публичных слушаний муниципальный совет во втором чтении утверждает решение о местном бюджете на очередной финансовый год. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает информацию о заключении контрольно-счетной палаты;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета (при наличии).

11. Решение о местном бюджете подписывается главой муниципального образования, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и направлению в Комитет финансов Санкт-Петербурга, не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

12. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 21. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета, и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае, если решение о местном бюджете, не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.
2. Рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете проходит в одном чтении.
3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в десятидневный срок со дня внесения указанного проекта решения в муниципальный совет.
4. В остальной части рассмотрение и утверждение муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 23. Основы исполнения местного бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.
3. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
6. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного

СЕМЕНОВСКОЕ ВРЕМЯ

бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Финансовым органом, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

8. В случае и порядке, установленных Финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

11. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

12. В состав операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является муниципальное образование, и лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в Финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем Финансового органа.
3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.
4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
5. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым органом.

Статья 26. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.
Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
4. Не использованные получателями средств местного бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств местного бюджета на единый счет бюджета.
5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев теку-

щего финансового года утверждается местной администрацией.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.
5. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 28. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в соответствии с соглашением контрольно-счетной палаты.
3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган и контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
4. Контрольно-счетная палата в установленный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетной палатой в муниципальный совет с одновременным направлением в местную администрацию не позднее 1 мая текущего года.
5. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
6. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетной палаты.
7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы местной администрации об исполнении местного бюджета, а также информацию о заключении контрольно-счетной палаты.
8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает одно из следующих решений:
 - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
 - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
9. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов несоответствия или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.
10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном решением муниципального совета.
11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.
12. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган субъекта Российской Федерации.

Статья 29. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению муниципального совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
3. Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением муниципального совета для решения об исполнении местного бюджета.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 30. Виды и объекты муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга в соответствии с соглашением о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется местной администрацией.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
5. Последующий контроль осуществляется в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета муниципальным советом по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.
6. Объекты муниципального финансового контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля доступ указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.
7. Перечень объектов муниципального финансового контроля определяется частью 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса РФ применительно к внутригородскому муниципальному образованию Санкт-Петербурга.
Полномочия органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля, а также методы указанного контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.