

СЕМЕНОВСКОЕ ВРЕМЯ



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,
e-mail: ms@mosemenovskiy.ru сайт:семеновский.рф
ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РЕШЕНИЕ № 5-4

Принято МС МО МО Семеновский «01» декабря 2021 года
Подписано Главой МО МО Семеновский «01» декабря 2021 года

**О назначении публичных слушаний проекта
Решения Муниципального совета
Муниципального образования муниципальный
округ Семеновский
«Об утверждении местного бюджета
Муниципального образования муниципальный
округ Семеновский на 2022 год»**

В соответствии с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Семеновский, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Семеновский

РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания проекта решения МС МО МО Семеновский «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год» (далее – проект решения) **16 декабря 2021 года в 18 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, Серпуховская ул., д. 16.**
2. Утвердить Порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта решения согласно Приложению №1 к настоящему Решению;
3. Опубликовать в муниципальной газете «Семеновское время» информационное сообщение о проведении публичных слушаний, а также проект решения (Приложение №2 к настоящему Решению) не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний;
4. Сбор предложений и замечаний граждан по проекту решения осуществлять по адресу: Санкт-Петербург, ул. Серпуховская, д. 16;
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава МО МО Семеновский

Я.А. Липинский

Приложение № 1
к Решению МС МО МО Семеновский №5-4
от 01 декабря 2021 года

ПОРЯДОК

учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении проекта решения МС МО МО Семеновский «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год»

1. Настоящий порядок обсуждения проекта решения МС МО МО «Об утверждении местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год» (далее – проект решения) принят в целях выявления, учета мнения и интересов населения по вопросу, вынесенному на публичные слушания.
2. В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой в городе Санкт-Петербурге из-за вспышки коронавирусной инфекции, в целях предупреждения ее распространения, публичные слушания проводятся с использованием формата прямой трансляции в социальной сети «ВКонтакте»

- в сообществе «Муниципальный округ Семеновский». При невозможности подключения в дистанционном формате, возможно принять личное участие в публичных слушаниях с предоставлением QR-кода и паспорта.
3. Все заинтересованные лица и жители МО МО Семеновский могут ознакомиться с проектом решения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:семеновский.рф.
 4. Заинтересованные лица могут обращаться в Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Семеновский путем дистанционного обращения через Интернет-приемную на сайте семеновский.рф, также оставлять свои письменные обращения, предложения и замечания в ящике «Для обращений и заявлений», установленном в здании Муниципального совета Муниципальный округ Семеновский по адресу: Серпуховская, 16, а также почтой России по адресу: Санкт-Петербург, Серпуховская, 16 (Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Семеновский).
 5. Справки о регистрации обращений и вопросы по порядку приема обращений, заявлений и предложений можно получить в Муниципальном совете по телефону 8 (812) 316-26-30.
 6. Участники публичных слушаний вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний до 16.12.2021 до 12 ч. -00 мин. указанным в пункте 4 способом.
 7. Письменные предложения и замечания подписываются подающим лицом с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
 8. Перед началом публичных слушаний его участники регистрируются в листе регистрации, указывая фамилию, имя, отчество и адрес регистрации по месту жительства (пребывания).
 9. В ходе проведения публичных слушаний участники могут задавать вопросы, вносить предложения и замечания по теме проведения слушаний, которые в обязательном порядке фиксируются в протоколе публичных слушаний.
 10. По итогам публичных слушаний принимается решение в форме рекомендательного заключения, которое направляется в МС МО МО Семеновский.

Приложение № 2
к Решению МС МО МО Семеновский №5-4
от 01 декабря 2021 года

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,
e-mail: ms@mosemenovskiy.ru сайт:семеновский.рф
ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ №

Принято МС МО МО Семеновский «__» декабря 2021 года
Подписано Главой МО МО Семеновский «__» декабря 2021 года

**Об утверждении местного бюджета
Муниципального образования муниципальный
округ Семеновский на 2022 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский, утвержденным Решением МС МО МО Семеновский от 15.03.2016г. № 4.4 Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Семеновский с изменениями, внесенными Решением № 10.2 от 17.11.2016, Решением № 3.7 от 17 мая 2018г., Решением № 2-3 от 07 мая 2020 года

РЕШИЛ:

1. Утвердить общий объем доходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский: на 2022 год в сумме 43 381,5 тыс. руб.
2. Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образова-

- ния муниципальный округ Семеновский: на 2022 год в сумме 43 600,0 тыс. руб.
3. Установить размер дефицита бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год в сумме 218,5 тыс. руб.
 4. Учесть в бюджете Муниципального образования муниципальный округ Семеновский поступления доходов на 2022 год согласно Приложению № 1.
 5. Утвердить Ведомственную структуру расходов местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год согласно Приложению № 2.
 6. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год согласно Приложению № 3.
 7. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год согласно Приложению № 4.
 8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, определенных в Приложении № 1 на 2022 год в сумме 30 258,4 тыс. руб.
 9. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета на 2022 год согласно Приложению № 5.
 10. Код главного распорядителя средств бюджета устанавливается в соответствии с утвержденным в составе ведомственной структуры расходов бюджета перечнем главных распорядителей средств бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский.
 11. Утвердить исполнение публичных нормативных обязательств: на 2022 год в сумме 5 811,1 тыс. руб.
 12. Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский округ является главным распорядителем средств резервного фонда в пределах ассигнований, определенных на 2022 год. Утвердить создание в местном бюджете резервного фонда в сумме 50,0 тыс. руб. Средства резервного фонда расходуются на финансирование мероприятий, связанных с непредвиденными муниципальными расходами.
 13. Установить, что в ходе исполнения настоящего Решения в случае изменения кодов или наименований кодов бюджетной классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, финансовый орган - Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский округ - вправе вносить соответствующие изменения в составе кодов классификации доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета без внесения изменений в настоящее Решение. Предоставить право финансовому органу вносить изменения в бюджетные ассигнования главного распорядителя бюджетных средств с уточнением разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов в случаях, необходимых для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году в соответствии с действующим законодательством. Финансовым органом в ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в настоящее Решение в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением.
 14. Установить, что Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в ходе исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский определяет условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Размер субсидий из бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации конкретным получателям, указанным в наименовании целевых статей Ведомственной структуры расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год, определяется исходя из затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг и осуществлением установленных видов деятельности, финансовое обеспечение (возмещение) которых осуществляется за счет средств субсидий из бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, предусмотренные в статье 78 Бюджетного кодекса РФ, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом, осуществляющим полномочия по муниципальному финансовому контролю, в порядке,

определяемом Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Семеновский.

15. Установить, что в 2022 году избирательная комиссия МО МО Семеновский действует на непостоянной основе.
16. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января 2023 года в размере 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 рублей. Установить предельный объем муниципального долга в течение 2022 года в сумме 0,0 рублей.»
17. Финансовый орган вправе осуществлять перераспределения ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов ведомственной структуры расходов местного бюджета в пределах 10% бюджетных ассигнований.
18. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО МО Семеновский Липинского Я.А.
19. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года включительно.

Глава МО МО Семеновский

Я.А. Липинский

Приложение № 1
к Проекту Решения МС МО МО Семеновский
"Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год"

Доходы местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год, тыс. руб.

	Источники доходов	Администрация (ГРБС)	Группа, подгруппа, статья, подстатья	Элемент	Программа	КОСГУ	План на 2022 год
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000	00	0000	000	13 123,10
1	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1 01 00000	00	0000	000	13 072,00
1.1	Налог на доходы физических лиц	000	1 01 02000	01	000	110	13 072,00
1.1.1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010	01	0000	110	13 072,00
2	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000	00	0000	000	25,00
2.1	Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000	00	0000	130	25,00
2.1.1	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993	03	0100	130	25,00
3	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000	00	0000	000	26,10
3.1	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000	1 16 07000	00	0000	140	6,10

3.1.1	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	904	1 16 07010	03	0000	140	1,10
3.1.2	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	904	1 16 07090	03	0000	140	5,00
3.2	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения муниципального контракта	000	1 16 10060	00	0000	140	5,00
3.2.1	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	904	1 16 10061	03	0000	140	5,00
3.3	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	000	1 16 10080	00	0000	140	5,00
3.3.1	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	904	1 16 10081	03	0000	140	5,00
3.4	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000	1 16 10120	00	0000	140	10,00
3.4.1	Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	182	1 16 10123	01	0031	140	10,00

4	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000	00	0000	000	30 258,40
4.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000	00	0000	000	30 258,40
4.1.1	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 15001	00	0000	150	20 125,60
4.1.1.1	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	904	2 02 15001	03	0000	150	20 125,60
4.1.2	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 30000	00	0000	150	10 132,80
4.1.2.1	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	904	2 02 30024	03	0100	150	1 932,00
4.1.2.2	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	904	2 02 30024	03	0200	150	8,10
4.1.2.3	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	904	2 02 30027	03	0100	150	4 817,70
4.1.2.4	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	904	2 02 30027	03	0200	150	3 375,00
	Итого						43 381,50

Приложение № 2
к Проекту Решения МС МО Семеновский
«Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год»

Ведомственная структура расходов местного бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год, тыс. руб.

	Наименование	ГБРС	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	План на 2022 год
	Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский	904				37 500,0
	Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Семеновский	991				6 100,0
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		0100			23 252,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	991	0102			1 488,8
1.1.1	Глава муниципального образования	991	0102	0020000010		1 488,8
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	991	0102	0020000010	100	1 488,8

1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	991	0103			4 611,2
1.2.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	991	0103	0020000021		4 368,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	991	0103	0200000021	100	3 147,1
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	991	0103	0020000021	200	1 219,7
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	991	0103	0020000021	800	2,0
1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	991	0103	0020000022		146,4
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	991	0103	0200000022	100	146,4
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	991	0103	0920000440		96,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	991	0103	0920000440	800	96,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	904	0104			11 094,5
1.3.1	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	904	0104	0020000031		1 488,8
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020000031	100	1 488,8
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	904	0104	0020000032		7 673,7
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	0020000032	100	5 637,8
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	0020000032	200	2 031,9
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	904	0104	0020000032	800	4,0
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	0104	00200G0850		1 932,0

1.3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0104	00200G0850	100	1 785,0
1.3.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0104	00200G0850	200	147,0
1.4	Резервные фонды	904	0111			50,0
1.4.1	Резервный фонд Местной администрации	904	0111	0700000060		50,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	904	0111	0700000060	800	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	904	0113			6 008,1
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	904	0113	0900000070		50,0
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0900000070	200	50,0
1.5.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	0113	09200G0100		8,1
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	09200G0100	200	8,1
1.5.3	Содержание и финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Семеновское"	904	0113	0920600462		5 950,0
1.5.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	0113	0920600462	100	5 780,3
1.5.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0113	0920600462	200	169,7
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	904	0300			123,1
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	904	0310			30,0
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	904	0310	2190000090		30,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0310	2190000090	200	30,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	904	0314			93,1
2.2.1	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	904	0314	7950000510		33,1
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0314	7950000510	200	33,1

2.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	904	0314	7960000520		30,0
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0314	7960000520	200	30,0
2.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	904	0314	7970000530		30,0
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0314	7970000530	200	30,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	904	0400			100,0
3.1	ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ	904	0401			100,0
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	904	0401	5100000100		100,0
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	904	0401	5100000100	800	100,0
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	904	0500			7 000,0
4.1	Благоустройство	904	0503			7 000,0
4.1.1	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	904	0503	6000000130		3 530,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000000130	200	3 530,0
4.1.2	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	904	0503	6000000150		3 470,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0503	6000000150	200	3 470,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	904	0600			30,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	904	0605			30,0
5.1.1	Участие в мероприятиях по осуществлению экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	904	0605	7980000600		30,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0605	7980000600	200	30,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	904	0700			180,0
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	0705			80,0
6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	904	0705	4280000180		80,0

6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0705	4280000180	200	80,0
6.2	Молодежная политика	904	0707			100,0
6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	904	0707	4310000191		100,0
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0707	4310000191	200	100,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	904	0800			1 728,2
7.1	Культура	904	0801			1 728,2
7.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	904	0801	4500000200		1 378,2
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0801	4500000200	200	1 378,2
7.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	904	0801	4510000560		350,0
7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	0801	4510000560	200	350,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	904	1000			9 186,1
8.1	Пенсионное обеспечение	904	1001			993,4
8.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	904	1001	5050000230		993,4
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	1001	5050000230	300	993,4
8.2	Охрана семьи и детства	904	1004			8 192,7
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	1004	51100G0860		4 817,7
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	1004	51100G0860	300	4 817,7
8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	904	1004	51100G0870		3 375,0
8.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	1004	51100G0870	300	3 375,0
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904	1100			1 000,0
9.1	МАССОВЫЙ СПОРТ	904	1102			1 000,0
9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	904	1102	5120000240		1 000,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1102	5120000240	200	1 000,0

10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	904	1200			1 000,0
10.1	Периодическая печать и издательства	904	1202			1 000,0
10.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	904	1202	4570000250		1 000,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	1202	4570000250	200	1 000,0
	Итого					43 600,0

Приложение №3
к Проекту Решения МС МО Семеновский
"Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год, тыс. руб.

	Наименование	Раздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			23 252,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 488,8
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	0020000010		1 488,8
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	0020000010	100	1 488,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			4 611,2
1.2.1	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	0020000021		4 368,8
1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000021	100	3 147,1
1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	0020000021	200	1 219,7
1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	0103	0020000021	800	2,0
1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	0103	0020000022		146,4
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	0020000022	100	146,4
1.2.3	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	0920000440		96,0
1.2.3.1	Иные бюджетные ассигнования	0103	0920000440	800	96,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			11 094,5

1.3.1	Глава Местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	0104	0020000031		1 488,8
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000031	100	1 488,8
1.3.2	Содержание и обеспечение деятельности Местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	0020000032		7 673,7
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	0020000032	100	5 637,8
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	0020000032	200	2 031,9
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	0020000032	800	4,0
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		1 932,0
1.3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	1 785,0
1.3.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	147,0
1.4	Резервные фонды	0111			50,0
1.4.1	Резервный фонд Местной администрации	0111	0700000060		50,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	0111	0700000060	800	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113			6 008,1
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0900000070		50,0
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0900000070	200	50,0
1.5.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		8,1
1.5.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	8,1
1.5.3	Содержание и финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Семеновское"	0113	0920600462		5 950,0
1.5.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	0920600462	100	5 780,3
1.5.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0920600462	200	169,7
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			123,1
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			30,0
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	2190000090		30,0

2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	2190000090	200	30,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			93,1
2.2.1	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга	0314	7950000510		33,1
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7950000510	200	33,1
2.2.2	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0314	7960000520		30,0
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7960000520	200	30,0
2.2.3	Участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0314	7970000530		30,0
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	7970000530	200	30,0
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			100,0
3.1	Общэкономические вопросы	0401			100,0
3.1.1	Временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	5100000100		100,0
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	401	5100000100	800	100,0
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			7 000,0
4.1	Благоустройство	0503			7 000,0
4.1.1	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	0503	6000000130		3 530,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000130	200	3 530,0
4.1.2	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	6000000150		3 470,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	6000000150	200	3 470,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			30,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			30,0
5.1.1	Участие в мероприятиях по осуществлению экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0605	7980000600		30,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	7980000600	200	30,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0700			180,0
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			80,0
6.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	4280000180		80,0

6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	4280000180	200	80,0
6.2	Молодежная политика	0707			100,0
6.2.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	4310000191		100,0
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	4310000191	200	100,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			1 728,2
7.1	Культура	0801			1 728,2
7.1.1	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	4500000200		1 378,2
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4500000200	200	1 378,2
7.1.2	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0801	4510000560		350,0
7.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	4510000560	200	350,0
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			9 186,1
8.1	Пенсионное обеспечение	1001			993,4
8.1.1	Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	1001	5050000230		993,4
8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	5050000230	300	993,4
8.2	Охрана семьи и детства	1004			8 192,7
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		4 817,7
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	4 817,7
8.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		3 375,0
8.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	3 375,0
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			1 000,0
9.1	Массовый спорт	1102			1 000,0
9.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	5120000240		1 000,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	5120000240	200	1 000,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 000,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202			1 000,0
10.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	1202	4570000250		1 000,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	4570000250	200	1 000,0
	Итого				43 600,0

Приложение № 4
к Проекту Решения МС МО МО Семеновский
"Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год, тыс. руб.

	Наименование	Раздел	Сумма
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	23 252,6
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 488,8
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	4 611,2
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	11 094,5
1.4	Резервные фонды	0111	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113	6 008,1
2	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	123,1
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	30,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	93,1
3	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	100,0
3.1	Общэкономические вопросы	0401	100,0
4	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	7 000,0
4.1	Благоустройство	0503	7 000,0
5	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	30,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	30,0
6	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	180,0
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	80,0
6.2	Молодежная политика	0707	100,0
7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1 728,2
7.1	Культура	0801	1 728,2
8	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	9 186,1
8.1	Пенсионное обеспечение	1001	993,4
8.2	Охрана семьи и детства	1004	8 192,7
9	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	1 000,0
9.1	Массовый спорт	1102	1 000,0
10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	1 000,0
10.1	Периодическая печать и издательства	1202	1 000,0
	ИТОГО		43 600,0

Приложение № 5
к Проекту Решения МС МО МО Семеновский
"Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год"

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА 2022 ГОД

Код	Наименование	Сумма, тыс.руб. 2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	218,5
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-43 381,5
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-43 381,5
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-43 381,5
904 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-43 381,5
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	43 600,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	43 600,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	43 600,0
904 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	43 600,0

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**
Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,
e-mail: ms@mosemenovskiy.ru сайт.семеновский.рф
ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РЕШЕНИЕ № 5-3

Принято МС МО МО Семеновский «01» декабря 2021 года
Подписано Главой МО МО Семеновский «01» декабря 2021 года

Об утверждении бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год в первом чтении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский, утвержденным Решением МС МО МО Семеновский от 15.03.2016 № 4.4 с изменениями, внесенными Решением № 10.2 от 17.11.2016, Решением № 3.7 от 17.05.2018, Решением № 2-3 от 07.05.2020, Решением №6-4 от 03.12.2020 Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Семеновский

РЕШИЛ:

1. Утвердить общий объем доходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год в сумме 43 381,5 тыс. руб.;
2. Утвердить общий объем расходов бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год в сумме 43 600,0 тыс. руб.
3. Установить размер дефицита бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский на 2022 год в сумме 218,5 тыс.руб.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава МО МО Семеновский

Я.А. Липинский

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,
e-mail: ms@mosemenovskiy.ru, http://семеновский.рф
ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РЕШЕНИЕ № 5-5

Принято МС МО МО Семеновский «01» декабря 2021 года
Подписано Главой МО МО Семеновский «01» декабря 2021 года

Об утверждении Положения о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Муниципальный Совет Муниципального образования муниципальный округ Семеновский

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский согласно Приложения № 1.
2. Утвердить перечень информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский размещаемой в сети Интернет согласно Приложения № 2.
3. Утвердить Регламент подготовки и размещения в сети Интернет информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский согласно Приложения № 3.

4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в сети Интернет согласно Приложения № 4.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в официальном печатном органе Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, газете «Семеновское Время».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Муниципального образования - председателя Муниципального Совета Липинского Я.А.

**Глава Муниципального образования –
председатель Муниципального Совета**

Я.А. Липинский

Приложение №1 к
Решению МС МО МО Семеновский
от «01 декабря 2021 №5-5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее – Муниципальный Совет).

1.2. Положение предусматривает:

способы доступа к информации о деятельности Муниципального Совета; форму предоставления информации о деятельности Муниципального Совета;

порядок назначения, права и обязанности уполномоченного лица, ответственного за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности Муниципального Совета (далее - уполномоченное лицо);

порядок взаимодействия аппарата муниципального совета по обеспечению доступа к информации о деятельности Муниципального Совета.

1.3. Информация о деятельности Муниципального Совета – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Муниципальным Советом или организациями, подведомственными Муниципальному Совету, либо поступившая в Муниципальный Совет и (или) организации, подведомственные Муниципальному Совету.

2. Способы доступа к информации о деятельности муниципального совета

2.1. Доступ к информации о деятельности Муниципального Совета обеспечивается следующими способами:

- опубликование информации о деятельности Муниципального Совета в официальном печатном издании газете «Семеновское время» и иных средствах массовой информации в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, Уставом Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, порядком их официального опубликования;
- обнародование информации о деятельности Муниципального Совета на информационных стендах Муниципального образования муниципальный округ Семеновский;
- размещение информации о деятельности Муниципального Совета на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в сети Интернет по адресу: семеновский.рф;
- размещение информации о деятельности Муниципального Совета в помещениях Муниципального Совета по адресу: Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург;
- передача информации о деятельности Муниципального Совета в библиотечные и архивные фонды;
- предоставление информации о деятельности Муниципального Совета по запросу пользователей информации и (или) их представителей в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных подпунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Запрос пользователей информации и (или) их представителей, указанный в абзаце седьмом подпункта 2.1 настоящего Положения, может быть направлен (подан) в Муниципальный Совет:

- при обращении устно;
- при обращении письменно в форме заявления (обращения), составленного в свободной форме;
- при обращении по телефону по номеру: 8(812)316-26-30, 8(812)7648953;
- посредством почтовой связи по адресу, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Положения;
- посредством электронной почты по адресу: ms@mosemenovskiy.ru или ma@mosemenovskiy.ru;
- посредством факсимильной связи по номеру: 8(812)7648953;
- посредством обращения, через форму обратной связи на официальном сайте Муниципального Совета в сети Интернет по адресу, указанному в абзаце четвертом подпункта 2.1 настоящего Положения.

3. Форма предоставления информации о деятельности Муниципального Совета

3.1. Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется:

- в устной форме;
- в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Информация о деятельности Муниципального Совета в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема Главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета, депутатов Муниципального Совета и (или) по телефону секретаря Муниципального Совета 8(812)3162630, либо должностных лиц Муниципального Совета, уполномоченных Главой Муниципального образования – председателем Муниципального Совета, на представление информации о деятельности Муниципального Совета.

3.3. Если информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности Муниципального Совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Муниципальном Совете.

4. Назначение уполномоченного лица, его права и обязанности. Порядок взаимодействия должностных лиц аппарата Муниципального Совета при обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета

4.1. Уполномоченное лицо назначается распоряжением Главы муниципального образования – председателем Муниципального Совета.

4.2. Уполномоченное лицо вправе:
запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности Муниципального Совета от депутатов, должностных лиц аппарата Муниципального Совета;

принимать участие в работе комиссий, совещаний, заседаний, конференций и других мероприятий, проводимых Муниципальным Советом, планируемых к последующему освещению в средствах массовой информации;

обращаться непосредственно к Главе Муниципального образования – председателю Муниципального Совета, депутатам, должностным лицам аппарата Муниципального Совета за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности Муниципального Совета;

принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности Муниципального Совета.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:
обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности Муниципального Совета способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;

обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности Муниципального Совета, а также своевременное обновление информации о деятельности Муниципального Совета;

обеспечивать подготовку информации о деятельности Муниципального Совета для ее опубликования в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, распространения иными способами;

обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.4. Взаимодействие должностных лиц аппарата Муниципального Совета при обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального Совета осуществляется с учетом существующего разграничения их компетенции и указаний (поручений) Главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета;

4.5. Информация о деятельности Муниципального Совета направляется уполномоченному лицу специалистами аппарата Муниципального Совета.

4.6. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной Перечнем информации осуществляется в следующем порядке:

информация предоставляется уполномоченному лицу на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте);

информация предоставляется уполномоченному лицу не позднее чем за 1 (один) день до момента размещения ее на Сайте в сети Интернет.

4.7. Ответственность за достоверность, своевременную подготовку и предоставление информации уполномоченному лицу возлагается на представивших информацию должностных лиц Муниципального Совета.

Приложение № 2
к Решению МС МО МО Семеновский
от «01» декабря 2021 № 65-5

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Муниципального Совета
Муниципального образования муниципальный округ Семеновский,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Категория информации	Форма представления информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1.	Полное и сокращенное наименование, структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы Муниципального Совета	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) со схемами (презентациями)	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Муниципального Совета, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции Муниципального Совета	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителе, аппарата Муниципального Совета (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с фотоматериалами	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня назначения на должность соответствующих руководителей
4.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с презентациями или видео-фотоматериалами	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального Совета (при наличии)	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения об учрежденных Муниципальным Советом средствах массовой информации (при наличии)	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с презентациями или видео-, фотоматериалами	Поддерживается в актуальном состоянии
7.	Изданные Муниципальным Советом муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания правового акта, официального опубликования, государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

8.	Информация о признании судом недействующими изданных Муниципальным Советом муниципальных нормативных правовых актов	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления судебного решения
9.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Муниципальный Совет	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления проекта в Муниципальный Совет
10.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с приложением таблиц, схем и иных материалов	Поддерживается в актуальном состоянии
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы документа
12.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов Муниципального Совета	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информация об участии Муниципального Совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соответствующих программы или договора о сотрудничестве
14.	Информация о проводимых Муниципальным Советом мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения
15.	Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным Советом в пределах своих полномочий, а также проверок, проведенных в отношении Муниципального Совета государственными органами	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления результатов соответствующих проверок
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений депутатов Муниципального Совета, Главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выступления
19.	Статистическая информация о деятельности Муниципального Совета, в том числе: - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Муниципального Совета, - сведения об использовании Муниципальным Советом и подведомственными ему организациями выделяемых бюджетных средств	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Ежегодно
20.	Информация о порядке поступления граждан на муниципальную службу;	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии
	- сведения о вакантных должностях муниципальной службы;		В течение 3 (трех) рабочих дней со дня объявления вакантной должности

	- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;		В течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения
	- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;		Условия конкурса - не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения конкурса
	- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей		Поддерживается в актуальном состоянии
21.	Информация о работе Муниципального Совета с обращениями физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: - порядок и время приема; - порядок рассмотрения обращений;	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте)	Поддерживается в актуальном состоянии
	- фамилии, имена и отчества депутатов Муниципального Совета, должностных лиц аппарата Муниципального Совета и иных должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема рабочих дней со дня назначения		В течение 10 (десяти)
	- обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах		Один раз в полугодие
22.	Иная информация о деятельности Муниципального Совета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.	Текст в печатном (документальном) или электронном виде (на машинном носителе или по электронной почте) с приложением схем, эскизов, презентаций, фото-, видео, аудио, киноматериалов и т.д.	В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Приложение № 3
к Решению МС МО МО Семеновский
от «01» декабря 2021 №5-5

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения в сети интернет информации о деятельности Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности сотрудников аппарата Муниципального Совета и должностных лиц Муниципального Совета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее - Муниципальный Совет) по подготовке и размещению информации на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1.2. На официальном сайте размещается информация о деятельности Муниципального Совета, необходимая гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее - пользователи информации) для реализации их прав, обязанностей и законных интересов.

1.3. Определение информации о деятельности Муниципального Совета, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места нахождения в разделах официального сайта, осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию, подготовку и размещение информации о деятельности Муниципального Совета (далее - уполномоченное лицо).

Размещение информации о деятельности Муниципального Совета на сайте осуществляется уполномоченным лицом.

1.4. Уполномоченное лицо назначается распоряжением Главы Муниципального образования - председателем Муниципального Совета.

1.5. Депутаты, структурные подразделения и должностные лица аппарата Муниципального Совета направляют информацию о деятельности Муниципального Совета уполномоченному лицу, которое формирует, обобщает и систематизирует предоставленную информацию, и размещает на официальном сайте Муниципального образования муниципальный округ Семеновский.

1.6. В целях правовой, редакционной и технической поддержки информационных ресурсов сайта уполномоченное лицо взаимодействует с депутатами и должностными лицами аппарата Муниципального Совета, к ведению которых относится информация о деятельности Муниципального Совета.

2. Форматы и процедуры представления и размещения информации на сайте

2.1. Информация о деятельности Муниципального Совета для размещения на официальном сайте предоставляется уполномоченному лицу в электронном виде на машинном носителе или по электронной почте:

- информационные текстовые материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, сообщения и т.д.) - созданные с помощью текстовых редакторов в формате .doc, .docx, .pdf;

- информационные табличные материалы (таблицы, диаграммы и т.д.), созданные с помощью табличных редакторов в формате .xls;

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), - в форматах .html или .csv;

- графические материалы - в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат .jpeg или .gif, разрешение 72 dpi, цветность - 16 миллионов цветов, размер - не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов);

- презентационные материалы (презентации, слайды и т.д.) - созданные с помощью табличных редакторов в формате .ppt;

- иные материалы - в формате, обеспечивающем возможность их просмотра средствами Интернет-браузера.

Файлы размером больше 1 мегабайта предоставляются в форматах электронных архивов .zip или .rar.

2.2. Информация о деятельности Муниципального Совета предоставляется с указанием, в каком разделе (разделах) информационной структуры официального сайта она должна быть размещена.

2.3. Правовые акты, предусмотренные для размещения в сети Интернет, предоставляются в виде текста, отформатированные без лишних символов и пробелов, с приложением (при наличии) в виде схем, таблиц и с указанием сведений об их официальном опубликовании.

2.4. Уполномоченное лицо выполняет процедуру размещения информации в сети Интернет только после получения этой информации на бумажном носителе, завизированной уполномоченным лицом.

2.5. Перед размещением информации в сети Интернет уполномоченное лицо проверяет соответствие ее электронного вида бумажному носителю или текстам официальных публикаций, при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

2.5. Информация о деятельности Муниципального Совета поддерживается в актуальном состоянии.

2.6. В случае обнаружения несоответствия информации о деятельности Муниципального Совета, представленной в электронном виде, ее копии на бумажном носителе уполномоченное лицо уточняет необходимые данные у депутатов и должностных лиц аппарата Муниципального Совета, представивших данную информацию.

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального образования муниципальный округ Семеновский в сети Интернет

1. Общедоступная информация, размещаемая государственными органами и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

2. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается на сайте в сети Интернет, в том числе на сайте государственного органа и органа местного самоуправления (далее - сайт), в формате CSV или XML либо в

Приложение № 4
к Решению МС МО МО Семеновский
от «01» декабря 2021 №5-5

ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

3. Для размещения общедоступной информации в форме открытых данных на сайте должна быть создана специальная страница открытых данных (далее - специальная страница), а также отдельные страницы для размещения наборов открытых данных (систематизированных совокупностей локализованных сведений в форме открытых данных, состоящая из отдельных элементов, характеризующихся набором атрибутов, и позволяющая автоматизированным системам без участия человека идентифицировать, интерпретировать и обрабатывать такие элементы).

4. При размещении общедоступной информации в форме открытых данных учитывается периодичность размещения информации, установленная перечнями, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291).

5. Орган местного самоуправления обеспечивает работоспособность сайта (включая работу специальной страницы) под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев сайта - под нагрузкой не менее 100 000 обращений к сайту в месяц.

6. Требования к средствам защиты информации, обеспечивающим доступ к общедоступной информации в форме открытых данных, определяются с учетом положений приказа Минкомсвязи России от 25 августа 2009 г. № 104 «Об утверждении Требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 сентября 2009 г., регистрационный N 14874) и приказа ФСБ России и ФСТЭК России от 31 августа 2010 г. N 489 «Об утверждении Требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г. N 18704).

7. Специальная страница должна содержать реестр открытых данных, в котором размещается перечень наименований наборов открытых данных. Наименования наборов открытых данных имеют форму гиперссылок, обеспечивающих прямой доступ к страницам наборов открытых данных.

8. При описании данных, а также информации о данных, их составе, структуре и содержании, необходимо придерживаться спецификаций, содержащихся в абзацах втором - четвертом пункта 6 Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденных приказом Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 190 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 19425).

9. Уполномоченное лицо обеспечивает условия свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной на специальной странице сайте в форме открытых данных.

Организация свободного доступа к общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии с требованиями:

а) доступ к общедоступной информации в форме открытых данных не требует регистрации и авторизации, в случаях, если иное не предусмотрено постановлениями Правительства Российской Федерации;

б) пользование общедоступной информацией в форме открытых данных не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

10. Для организации свободного поиска и получения общедоступной информации в форме открытых данных создаются следующие условия:

а) специальная страница должна иметь собственное наименование «Открытые данные»;

б) на главной странице сайта должна располагаться гиперссылка, обеспечивающая доступ на специальную страницу, с названием «Открытые данные»;

в) специальная страница должна иметь гиперссылку на каталог метаданных;

г) реестр открытых данных должен содержать гиперссылки на страницы наборов открытых данных;

д) паспорт набора открытых данных должен содержать гиперссылку на содержание набора открытых данных.

11. В целях защиты общедоступной информации, размещаемой на сайте в форме открытых данных, должно быть обеспечено:

использование средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий, в том числе средств криптографической защиты информации;

применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств защиты от распределенных атак на сайт с целью создания условий, при которых пользователи сайта не смогут получить к нему доступ либо доступ будет затруднен, фильтрации и блокирования сетевого трафика;

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств, используемых для публикации, актуализации, удаления, предоставления информации в форме открытых данных, позволяющих обеспечивать учет всех действий, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице соответствующего государственного органа (органа местного самоуправления);

ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации в форме открытых данных, а также данных электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

защита информации в форме открытых данных от уничтожения, модификации, блокирования, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации не менее 10 лет в соответствии с условиями функционирования сайта.

12. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

13. Официальный сайт должен предусматривать наличие альтернативных текстовых версий (далее - версия для инвалидов по зрению):

14. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальном сайте, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

- графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.