*Приложение № 1*

*к Постановлению МА МО МО Семеновский*

*№ 02-03/25 от 08.12.2022*

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.**

**I.** ПАСПОРТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование Программы** | Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Программа) |
| **2.** | **Заказчик Программы** | Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский |
| **3.** | **Задачи и цели Программы** | * Правильное хранение и учет архивных документов Муниципального образования;
* Комплектование архивов архивными документами
* Обеспечение доступа к архивным документам и их Использование;
* Создание документального и архивного фонда в Муниципальном образовании;
* Формирование архивных документов Муниципального образования муниципальный округ Семеновский.
 |
| **4.** | **Срок реализации Программы** | 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов |
| **5.** | **Участники Программы** | * Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Семеновский;
* Юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми Заказчиком Программы по результатам проведения закупки товаров, работ, услуг на выполнение мероприятий Программы заключены Муниципальные контракты, договоры на выполнение работ, входящих в эти мероприятия.
 |
| **6.** | **Ожидаемые результаты реализации Программы** | * Архивация всех необходимых документов;
* Утилизация документов;
* Составление описей документов;
* Учет документов в архиве;
* Создание Паспорта архива Муниципального образования;
* Организация документов в пределах архивного фонда;
* Создание архива документов Муниципального образования.
* Подготовка к передаче документов в Государственный архив
 |
| **7.** | **Общий объем****финансирования и****источники****финансирования****муниципальной****программы, в том****числе по годам** | Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета МО МО Семеновский900000070 «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»Всего по программе – 450,00 тыс. руб., в том числе по годам:✓ 2023 г. – 150,00✓ 2024 г. – 150,00✓ 2025 г. – 150,00 |

**II.** ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ожидаемые количественные показатели** | **Срок исполнения мероприятия** | **Необходимый объем финансирования****(тыс. руб.)** |
| **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** |
| **план** | **план** | **план** |
| 1. | Упорядочение, архивная обработка документов и передача в Государственный архив | шт. дел | 100 | в течение года | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| **ИТОГО:** |  | **100** |  | **150,0** | **150,0** | **150,0** |

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению, исходя из возможности бюджета и степени реализации мероприятий программы. При отсутствии финансирования мероприятий программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо сниматься с контроля. Решение о переносе сроков принимается Местной администрацией.