



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Большой Казачий пер., д.5-7, Санкт-Петербург, 191180, тел/факс (812)7648953, 7649689,

e-mail: [ma@mosemenovskiy.ru](mailto:ma@mosemenovskiy.ru) сайт: семеновский.рф

ОКПО 50009354 ОГРН 1037851018270 ИНН 7826029158 КПП 783801001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 02-03/20-1

Санкт-Петербург

«08» ноября 2022 года

**«Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе МО МО Семеновский», Местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Семеновский, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО Семеновский**



**С.А. Лаптев**

**Порядок  
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов  
бюджета Муниципального образования муниципальный округ  
Семеновский, являющихся органами местного самоуправления и (или)  
находящимися в их ведении бюджетными учреждениями**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов (далее – ГАДБ), являющихся органами местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее – ОМСУ МО МО Семеновский) и находящихся в их ведении бюджетных учреждений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия ГАДБ с Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет финансов), организующими исполнение бюджета города.
3. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - 1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
  - 2) формирует, в установленные нормативными правовыми актами Муниципального образования муниципальный округ Семеновский сроки, информацию по утвержденным формам, в том числе:
    - прогноз поступления доходов бюджета;
    - аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета;
    - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
    - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета;
  - 3) формирует и представляет в Комитет финансов бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативным актом Комитета финансов;
  - 4) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;
  - 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и ОМСУ МО Семеновский.
4. ГАДБ в месячный срок со дня принятия Решения о бюджете муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов Порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:
  - закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
  - наделение администраторов, в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета, бюджетными полномочиями, в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней, штрафов по ним;
  - по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
  - по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;
  - определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
  - определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации ( в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава – исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
  - определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;
  - иные положения, необходимые для реализаций полномочий администратора.
5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Комитета финансов по согласованной с ним форме.