

20



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ

Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга

191180, СПб, Большой Казачий пер., д.5-7 тел/факс 764 – 8953, 764-9689

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02-03/49 от 10.10.2013 г.

**Об утверждении Порядка исполнения
бюджета МО МО Семеновский по расходам
в текущем финансовом году**

В соответствии с требованиями статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета МО МО Семеновский по расходам в текущем финансовом году (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Местной администрации
МО МО Семеновский**



Н.И. Мацепуро

**Порядок исполнения бюджета Муниципального образования
муниципальный округ Семеновский по расходам в текущем финансовом году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в МО МО №4», утвержденным Решением Муниципального Совета от 12.12.2007 г. № 9.8 и устанавливает порядок исполнения бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский по расходам в текущем финансовом году.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

2.1. Исполнение бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Семеновский организуется Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее – Местная администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств;

2.3. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями.

Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета МО МО Семеновский в финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение получателей осуществляется за счет средств бюджета МО МО в Семеновский бюджетной росписи.

Утвержденные показатели бюджетной росписи получателя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций на период одного финансового года.

Бюджетная роспись утверждается Главой местной администрации до 15 января текущего финансового года.

Изменения в бюджетную роспись вносятся на основании п.3 ст.217 БК РФ и по Решению Муниципального Совета МО Семеновский.

2.4. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета МО МО Семеновский денежные обязательства

202

в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателем бюджетных средств в Местную администрацию.

2.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными и иными документами получатели бюджетных средств представляют в Местную администрацию следующие документы:

1) муниципальный контракт, иной договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг посредством системы электронного документооборота с Местной администрацией, подтвержденные электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя или заверенный руководителем и скрепленный печатью получателя бюджетных средств бумажный вариант.

Ответственность за достоверность представляемых в Местную администрацию муниципальных контрактов несет получатель бюджетных средств.

2) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.;

3) подлинники счетов на оплату товаров, работ, услуг с визой руководителя получателя.

При снижении сметной стоимости объекта строительства, реконструкции или ремонта по результатам проведения торгов, в сметах, получивших положительное заключение экспертизы, дополнительно, за итогом сметного расчета, заказчиком проставляется конкурсная стоимость работ, указанная в муниципальном контракте, с учетом понижающего коэффициента к первоначальной стоимости.

Санкционирование предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета МО Семеновский «Об утверждении бюджета МО МО Семеновский на очередной финансовый год и плановый период», после принятия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий в соответствии с нормами, определенными статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Местная администрация вправе запросить иные документы, связанные с санкционированием оплаты денежных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Получателю бюджетных средств может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству, муниципальным правовым актам;

- оформление платежного и иного документа не соответствуют установленным требованиям;

- субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, предоставляются в случаях, не предусмотренных решением Муниципального Совета МО Семеновский.

Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов в пределах остатка средств на едином счете МА МО МО Семеновский.

2.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета МА МО МО Семеновский в пользу физических или юридических лиц, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете МА МО МО Семеновский.

Операции по исполнению бюджета Муниципального образования муниципальный округ Семеновский по расходам бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

AB