



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Большой Казачий пер., д.5-7, Санкт-Петербург, 191180, тел/факс (812)7648953, 7649689,
e-mail: ma@mosemenovskiy.ru сайт:семеновский.рф
ОКПО 50009354 ОГРН 1037851018270 ИНН 7826029158 КПП 783801001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№02-03/10**

Санкт-Петербург

«03» июля 2023 года

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
МА МО МО Семеновский и МКУ «Семёновское»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденным Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с Приложением 1.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Постановление МА МО МО Семеновский № 02-03/42 от 29 июня 2016 года считать утратившим силу.
4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте ВМО СПб МО Семеновский.

Глава МА МО МО Семеновский

С.А. Лаптев

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МА МО МО СЕМЕНОВСКИЙ И МКУ «СЕМЁНОВСКОЕ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденным приказом Минфина РФ от 14.02.2018г. № 26н (далее - Общие требования).

II. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет, формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период

2.1. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский (далее - казенное учреждение) и Муниципального казенного учреждения «Семёновское» (далее - казенное учреждение).

2.2. Составление сметы казенных учреждений производится в целях установления объема и распределения направления расходования средств местного бюджета на основании доведенных до казенного учреждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на период очередного финансового года и планового периода.

2.3. Казенное учреждение составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в тысячах рублей, с одним знаком после запятой.

2.5. Смета составляется по образцу в соответствии с Приложением № 1 к Общим требованиям.

2.6. Смета подписывается руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя).

2.7. Смета утверждается Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский.

2.8. К сметам, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет.

2.9. В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, казенное учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок ведения сметы

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных казенному учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются казенным учреждением по образцу в соответствии с Приложением № 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих

изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного лимита бюджетных обязательств.

3.2. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский.

3.3. Внесение изменений в смету казенного учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. В конце текущего года составляется и направляется на утверждение Главе Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский уточненная смета.