



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ

Серпуховская ул., д.16, Санкт-Петербург, 190013, тел/факс (812)316-26-30,
e-mail: ms@mosemenovskiy.ru <http://www.семеновский.рф>
ОКПО 48953264 ОГРН 1037851036376 ИНН 7826025883 КПП 783801001

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 10.07.2023 № 27

**«Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального совета
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербург муниципальный округ Семеновский»**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербург муниципальный округ Семеновский в соответствии с Приложением 1.

Разместить данное Распоряжение на официальном сайте ВМО СПб МО Семеновский.

Глава МО МО Семеновский

Я. А. Липинский

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденного приказом Минфина РФ от 14.02.2018г. № 26н (далее - Общие требования).

**II. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы,
формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период**

2.1. В соответствии с настоящим Порядком составляется, утверждается и ведется бюджетная смета Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский (далее - Муниципальный совет).

2.2. Составление бюджетной сметы Муниципального совета (далее - смета) производится в целях установления объема и распределения направления расходования средств местного бюджета на основании доведенных до Муниципального совета главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Муниципального совета на период очередного финансового года и планового периода.

2.3. Муниципальный совет составляет и представляет на утверждение смету не позднее 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации без детализации кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в тысячах рублей, с одним знаком после запятой.

2.5. Смета составляется по образцу в соответствии с Приложением № 1 к Общим требованиям.

2.6. Смета подписывается руководителем (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя).

2.7. Смета утверждается Главой Муниципального образования внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский.

2.8. К смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2.9. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, Муниципальный совет составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок ведения сметы

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах, доведенных Муниципальному совету в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Муниципальным советом по образцу в соответствии с Приложением № 2 к Общим требованиям.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного казенному учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих

изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного лимита бюджетных обязательств.

3.2. Утверждение изменений показателей сметы осуществляется Главой Муниципального образования внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский.

3.3. Внесение изменений в смету Муниципального совета, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. В конце текущего года составляется и направляется на утверждение Главе Муниципального образования внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт - Петербург муниципальный округ Семеновский уточненная смета.