



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕМЕНОВСКИЙ**

Большой Казачий пер., д.5-7, Санкт-Петербург, 191180, тел/факс (812)7648953, 7649689,
e-mail: ma@mosemenovskiy.ru, сайт:семеновский.рф
ОКПО 50009354 ОГРН 1037851018270 ИНН 7826029158 КПП 783801001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 02-03/41

Санкт-Петербург

от « 26 » октября 2020 года

«Об утверждении Положения «О порядке разработки, принятия и исполнения муниципальных программ Муниципального образования муниципальный округ Семеновский»

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, Положения «О бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Семеновский», Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ

постановляет:

1. Отменить Постановление «Об утверждении положений о порядке составления ведомственных целевых программ Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Семеновский» от 09.06.2015 №02-03/54.
2. Утвердить Положение «О порядке разработки, принятия и исполнения муниципальных программ Муниципального образования муниципальный округ Семеновский» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить форму отчета об исполнении муниципальных программ Муниципального образования муниципальный округ Семеновский согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в выпуске газеты «Семеновское время».
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МА МО МО Семеновский

С.А.Лаптев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, принятия и исполнения
муниципальных программ Муниципального образования
муниципальный округ Семеновский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании положений Бюджетного кодекса РФ, законодательства Санкт-Петербурга, Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании муниципальный округ Семеновский и определяет требования к рассмотрению и утверждению муниципальных программ.

1.2. Муниципальная программа – это утвержденный Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ Семеновский (далее – МО МО Семеновский) документ, описывающий комплекс мероприятий в соответствующем финансовом году, направленных на улучшение качества жизни населения МО МО Семеновский и решение определенного вопроса местного значения.

1.3. Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

- основные цели программы;
- ожидаемые конечные результаты реализации программы;
- сроки реализации программы в пределах финансового года;
- общий необходимый объем финансирования;
- перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения и ожидаемых конечных результатов;
- наименование организации, уполномоченной в установленном порядке выступать заказчиком программы от имени муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения, утверждения и исполнения
муниципальной программы.

2.1. Проект муниципальной программы разрабатывается Местной администрацией (далее – Местная администрация), утверждается Постановлением Местной администрации.

Срок реализации муниципальной программы – с 1 января по 31 декабря соответствующего финансового года.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета МО МО Семеновский о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

2.2. Формирование перечня муниципальных программ осуществляется Местной Администрацией в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО МО Семеновский и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

2.3. Проект муниципальной программы, финансируемой за счет собственных доходов МО МО Семеновский, представляется на утверждение Главы Местной Администрации вместе с проектом бюджета МО МО Семеновский на очередной финансовый год.

Проект муниципальной программы, требующей софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга, представляется на утверждение Главе Местной администрации не позднее 31 мая очередного финансового года.

2.4. Правом внесения проекта муниципальной программы обладают:

- Муниципальный Совет;
- депутаты Муниципального Совета МО МО Семеновский;
- Местная администрация МО МО Семеновский;

2.5. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о муниципальной программе осуществляется с соблюдением требований п.2.1. настоящего Порядка.

2.6. Муниципальные программы, требующие софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга утверждаются Главой Местной администрацией не позднее 15 июня очередного финансового года.

2.7. В качестве исполнителей мероприятий муниципальной программы могут выступать органы местного самоуправления МО МО Семеновский, а также муниципальные учреждения и организации, которые в соответствии с действующим законодательством являются юридическими лицами, физическими лицами.

2.8. Муниципальные программы включаются отдельными строками в ведомственную классификацию расходов местного бюджета на очередной финансовый год в объеме финансирования, предусмотренного на этот финансовый год муниципальным правовым актом о соответствующей программе.

2.9. Отчет об исполнении муниципальной программы должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия муниципальной программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию муниципальной программы. Форма отчета об исполнении муниципальных программ устанавливается согласно Приложению № 2.

2.10. Отчеты об исполнении муниципальных программ утверждаются Постановлением Местной администрации не позднее 01 апреля года, следующего за исполнением муниципальной программы. Отчеты об исполнении муниципальных программ подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.11. Утвержденные муниципальные программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные программы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их принятия и вступают в силу со дня опубликования (обнародования).

ОТЧЕТ
Местной администрации Муниципального образования
муниципальный округ Семеновский
об исполнении муниципальной программы
« _____ »

N п/п	Наименование мероприятия	Сведения об объемах финансирования, (тыс. руб.)		% исполнения от запланирован ного
		Запланировано (за счет средств местного бюджета МО МО Семеновский)	Исполнено (за счет средств местного бюджета МОМО Семеновский)	
1	2	3	4	5
ИТОГО				

М.П.

Глава Местной администрации
МО МО Семеновский

_____ (расшифровка подписи)